



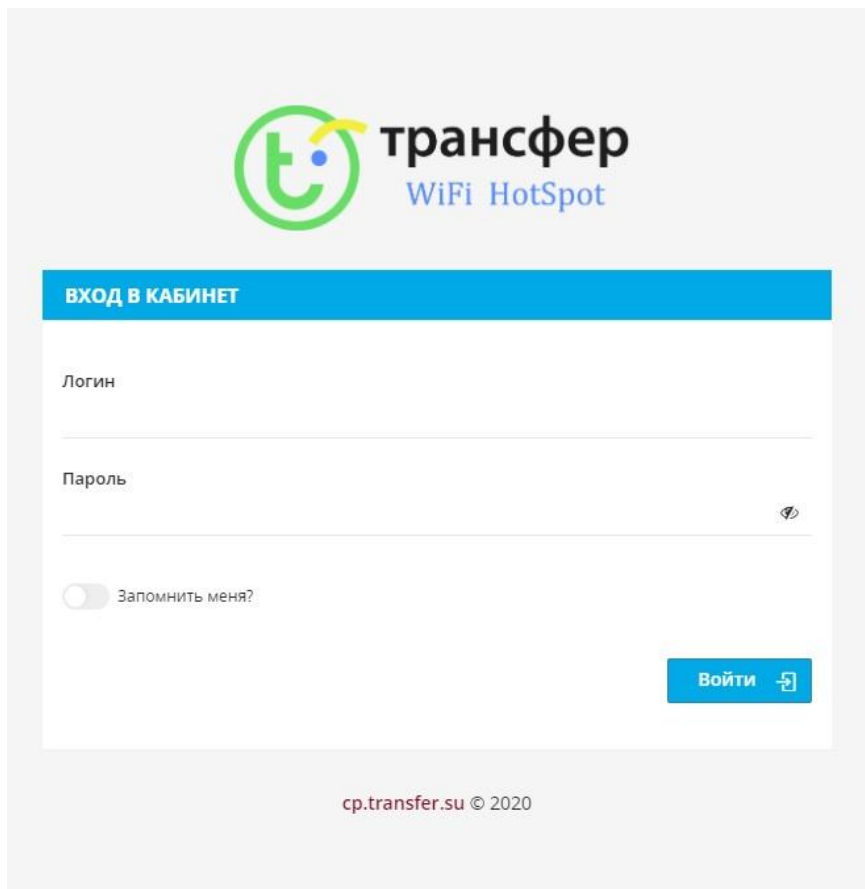
ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ TRANSFER – WiFi (HOTSPOT) – Lite version

ОГЛАВЛЕНИЕ

Авторизация в личном кабинете	3
Рабочий стол	4
Как работает сервис Transfer- Wi-Fi ?.....	4
Исчерпывающие руководство по Рабочему столу	6
Что показывает указатель периода?.....	6
Что показывает виджет цифр?	7
Что показывает виджет подключений?.....	8
Что показывает виджет стартовой станции?	9
Что показывает диаграмма подключений?	9
Идентификация	10
Как настроить идентификацию?	10
Идентификация с помощью звонка	11
Как пройти идентификацию с ноутбука или планшета?.....	13
Зачем нужна идентификация и в чем ее отличие от авторизации?	13
Как ваши гости будут проходить идентификацию?.....	14
Авторизация	15
Где настроить авторизацию?.....	15
Как настроить авторизацию с помощью мобильного телефона?.....	17
Стартовая страница.....	19
Исчерпывающие руководство по Стартовой странице.....	19
Где создать стартовую страницу?	19
Где выбрать шаблон стартовой страницы?	20
Требование к изображениям	21
Как настроить полноэкранный шаблон?	21
Где планировать смену стартовых страниц?	24
Как настроить посуточные показы?	25
Как настроить еженедельные показы?	26
Как настроить показы по дате?	27
Где посмотреть график показов стартовых страниц?	27

Авторизация в личном кабинете

Для Входа в личный кабинет необходимо перейти на сайт → <http://cp.transfer.su/login>



The screenshot shows the login interface for 'трансфер WiFi HotSpot'. At the top, the logo and name are displayed. Below is a blue header with the text 'ВХОД В КАБИНЕТ'. The main form area contains two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня?' (Remember me?). A blue 'Войти' (Login) button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form. At the very bottom of the page, the text 'cp.transfer.su © 2020' is visible.

В поля Логин и Пароль ввести выданные вам данные и нажать кнопку «ВОЙТИ»

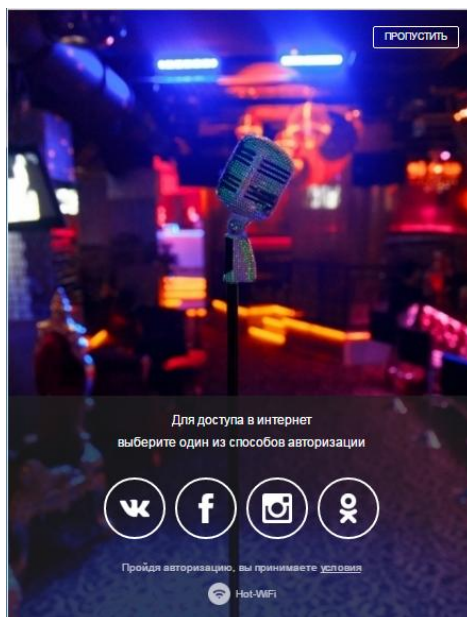
После входа у вас отобразится «РАБОЧИЙ СТОЛ»

Рабочий стол.

Как работает сервис Transfer- Wi-Fi ?

Transfer Wi-Fi это сервис авторизации в публичных Wi-Fi сетях через социальные сети.

При подключении гостя к Wi-Fi сети у клиента автоматически открывается страница авторизации, на которой расположены кнопки соц.сетей (VK, Facebook, Instagram, Twitter, OK), рекламный текст и изображение с баннером заведения.



После выбора соц.сети клиенту предлагается какое либо действие, например размещение поста на его страничке или подписка на группу, или ответ на вопрос и т.д.



После успешной авторизации у клиента открывается сайт вашего заведения. С этого момента клиенту открывается полноценный доступ в интернет на период который вы укажете в вашем личном кабинете. По умолчанию - 24 часа.

В вашем личном кабинете доступны:

Настройки стартовой страницы, заголовка, изображения, возможных методов авторизации

Настройка действий во время и после авторизации

Настройки рекламных постов, баннеров, адресов групп в соц.сетях

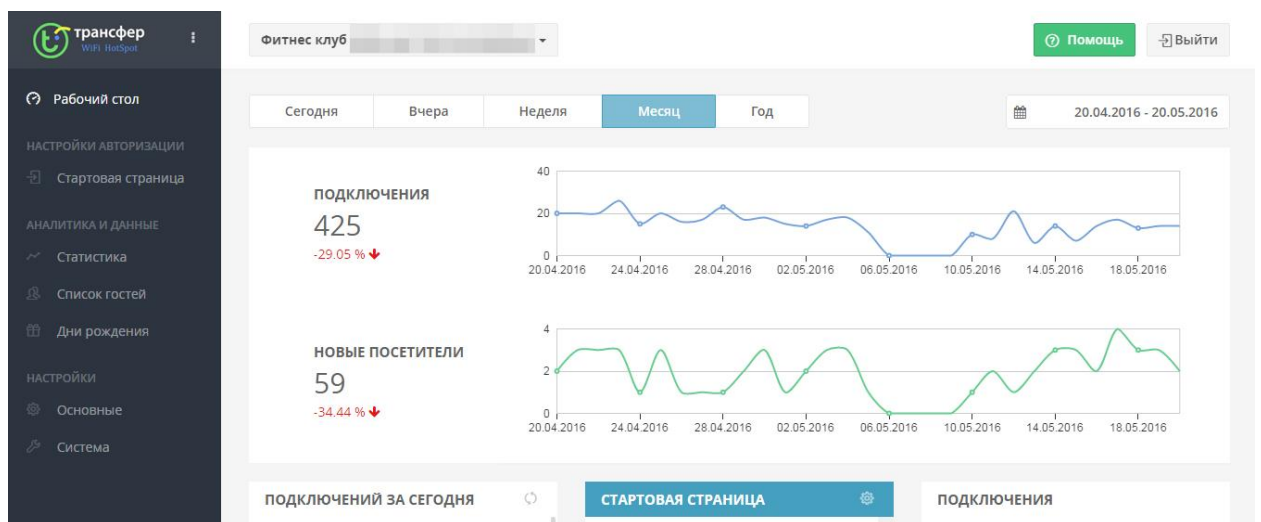
Календарь дней рождений

Аналитика, круговые диаграммы и графики, визуализирующие статистические данные

Планировщик задач, возможность автоматически менять настройки Transfer-Wifi по расписанию

Возможность видеть кто сейчас онлайн.

Многое другое.

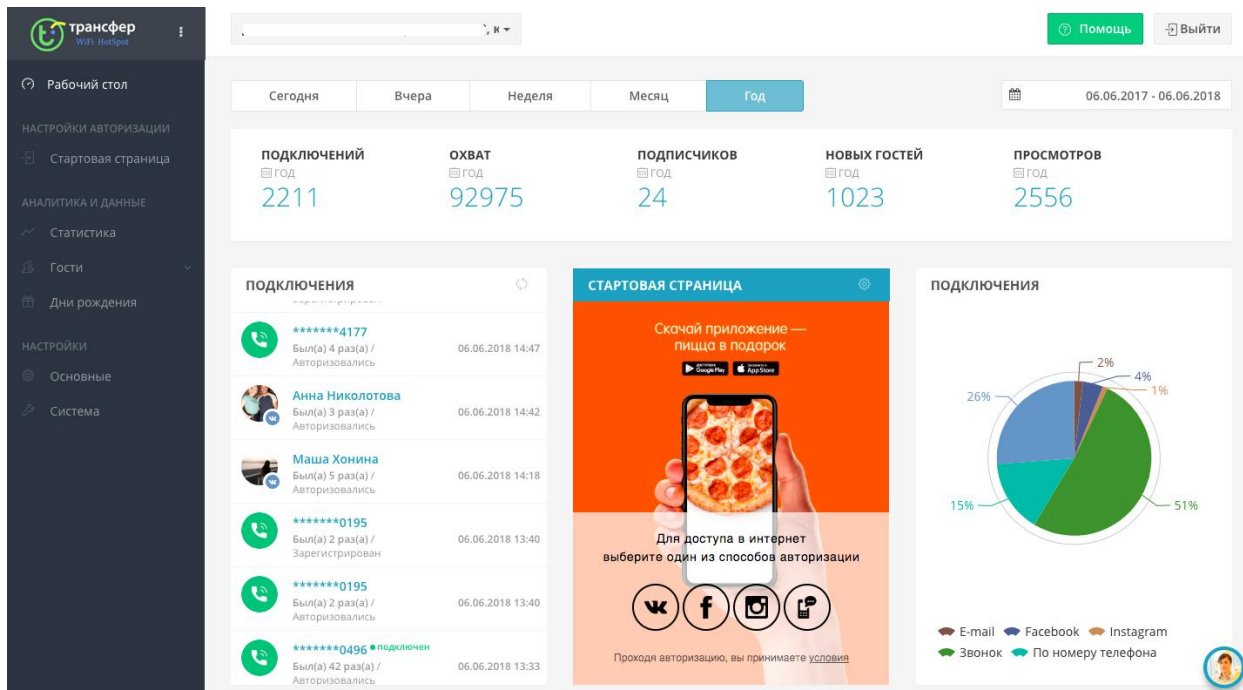


Верстку стартовой страницы также можно изменить по требованию заказчика, при наличии готовой верстки.

Исчерпывающие руководство по Рабочему столу

Рабочий стол

Рабочий стол показывает самую главную информацию о работе WiFi-сети.



Рабочий стол состоит из:

- [Указателя периодов](#)
- [Виджета Цифр](#)
- [Виджета Подключений](#)
- [Виджета Стартовой страницы](#)
- [Диаграммы подключений](#)

Что показывает указатель периода?

Указатель периода

Выбор периода для отображения статистики по подключениям.

Существует предустановленные периоды: Сегодня, Вчера, Неделя, Месяц, Год. Отсчет периода идет до текущей даты.



При указании конкретного периода нужно выбрать дату старта и дату окончания срока в календаре. Далее нажать на кнопку "Применить".

31.05.2018 06.06.2018 Применить Отмена

май 2018							июнь 2018						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8

Что показывает виджет цифр?

Виджет Цифр - значения показателей

В данном блоке отображаются основные цифры по работе системы за указанный период.

подключений
год
1811

охват
год
5207

новых гостей
год
723

просмотров
год
1782

Значения показателей:







- **Подключений** - общее количество авторизаций. Отвечает на вопрос, сколько раз пользователи получили доступ в интернет.
- **Публикаций** - количество пользователей разместивших посты на своих страницах в социальных сетях при авторизации. Отвечает на вопрос, сколько раз разместили пост в социальной сети.
- **Охват** - общее количество друзей пользователей, разместивших пост в социальной сети. Отвечает на вопрос, сколько человек потенциально могли увидеть публикацию на страницах гостей, разместивших пост в социальной сети.
- **Новых гостей** - количество уникальных подключений за выделенный период. Отвечает на вопрос, сколько было гостей, впервые подключившихся к WiFi-сети за выделенный период.
- **Просмотров** - количество показов стартовой страницы подключения на устройствах пользователей. Отвечает на вопрос, сколько раз страница подключения всплывала у гостей.
- **SMS** - количество отправленных SMS-сообщений.

Что показывает виджет подключений?

Виджет Подключений

Живая лента подключений к WiFi-сети. Отображает:

- Способ подключения
- Данные пользователя
- Дату и время подключения
- Текущее количество подключений
- Действие пользователя
- Статус пользователя (Новый/Постоянный гость)

ПОДКЛЮЧЕНИЯ		🔄
	*****6988 Был(а) 2 раз(а) / Зарегистрирован	06.06.2018 13:18
	Екатерина Белоусько Был(а) 6 раз(а) / Авторизовались	06.06.2018 12:55
	Наташа Глазунова Был(а) 72 раз(а) / Авторизовались	06.06.2018 10:47
	v-iolettik@mail.ru Был(а) 11 раз(а) / Зарегистрирован	06.06.2018 10:40
	Валерий Павликов Новый / Авторизовались	06.06.2018 10:39
	Даниил Симонов Был(а) 5 раз(а) / Авторизовались	06.06.2018 10:01

Отметка “Подключен” горит, если пользователь в данный момент подключен к сети.

Что показывает виджет стартовой страницы?

Виджет Стартовой страницы

Активная стартовая страница отображается на Рабочем столе. Из виджета есть возможность в один клик перейти к настройке. Для этого кликните на иконку шестеренки в правом верхнем углу виджета.

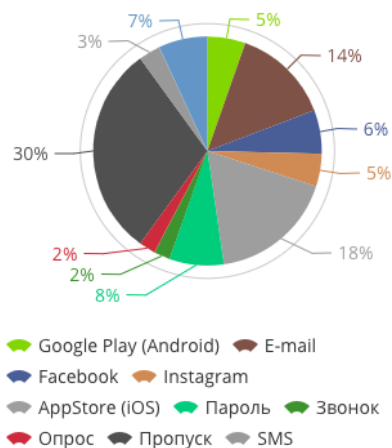


Что показывает диаграмма подключений?

Диаграмма подключений

Процентное соотношение способов авторизации. При наведении на график выводится статистика.

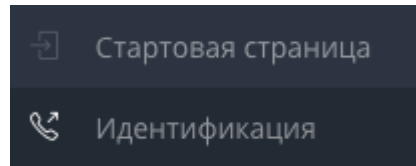
подключения



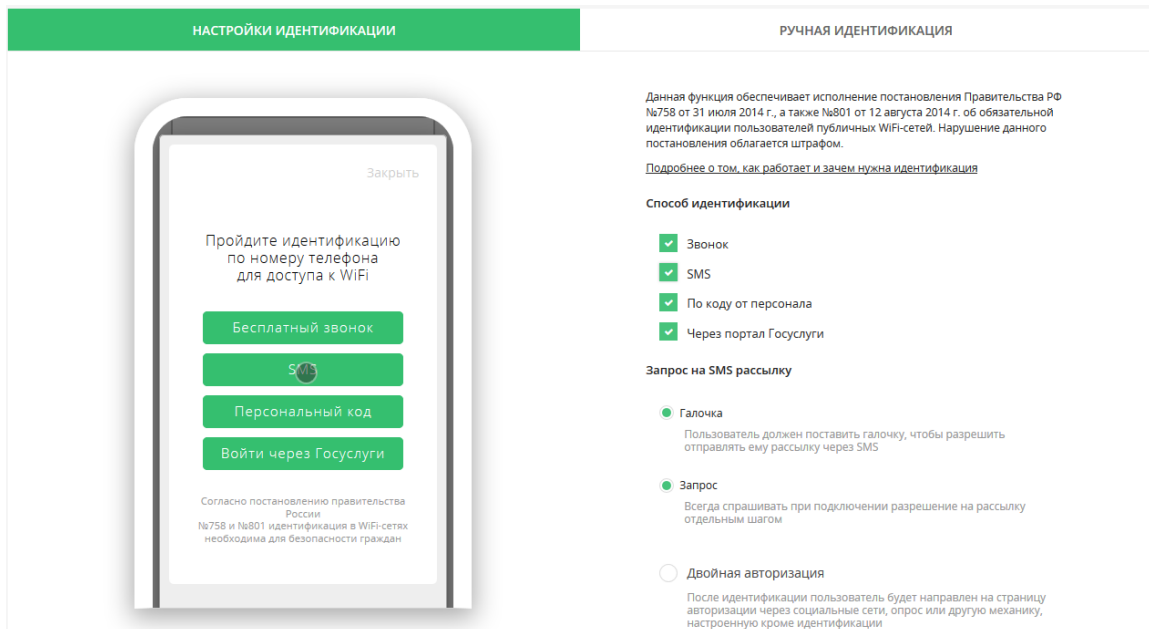
Идентификация

Как настроить идентификацию?

1. Заходим в раздел идентификация.



2. В разделе "Настройки идентификации" отображаются способы идентификации.



3. Выбираете од, с помощью которых, ваши гости будут проходить идентификацию.

Способ идентификации

- Звонок
- SMS
- По коду от персонала
- Через портал Госуслуги

4. Выберите каким способом ваши гости будут проинформированы о SMS - рассылке.

Запрос на SMS рассылку

Галочка

Пользователь должен поставить галочку, чтобы разрешить отправлять ему рассылку через SMS

Запрос

Всегда спрашивать при подключении разрешение на рассылку отдельным шагом

5. Вы можете выбрать, проходить гостю исключительно идентификацию или после идентификации ему потребуется пройти авторизацию.

Двойная авторизация

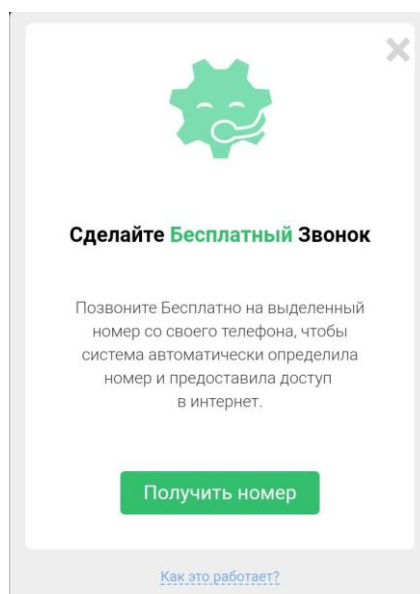
После идентификации пользователь будет направлена на страницу авторизации через социальные сети, опросили другую механику, настроенную кроме идентификации

Идентификация с помощью звонка

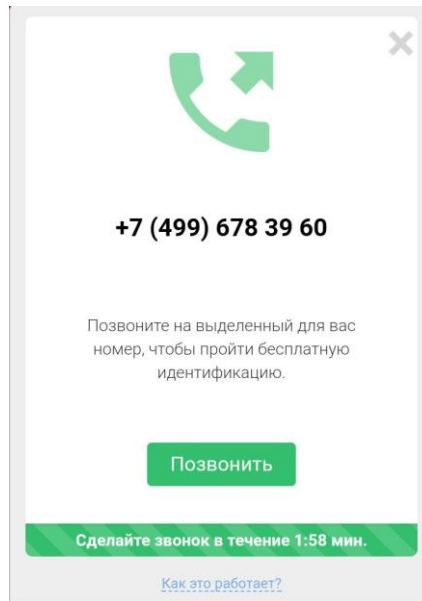
Как пройти идентификацию с помощью звонка?

Для того, чтобы пройти идентификацию с помощью звонка, пользователю нужно совершить действия:

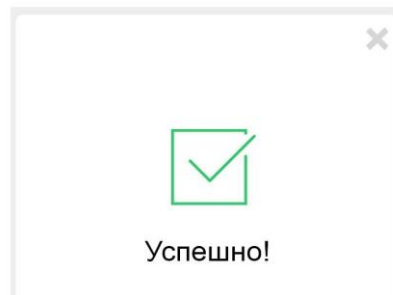
Шаг 1. Для того, чтобы получить индивидуальный номер для идентификации, необходимо кликнуть “Получить номер”.



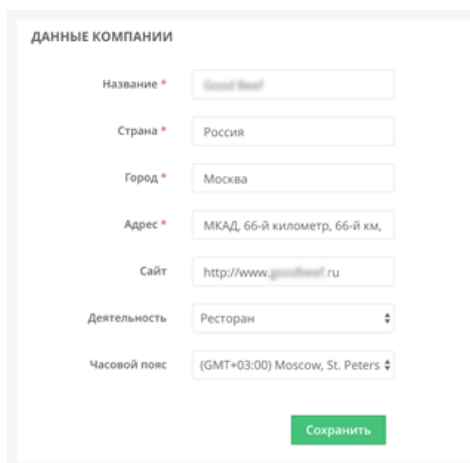
Шаг 2. Система выделяет номер на 2 минуты, за это время пользователю необходимо позвонить на него со своего телефона.



Шаг 3. Происходит бесплатный звонок, через некоторое время вызов автоматически завершается => пользователь в сети.



Далее происходит переадресация на сайт компании, указанный в Личном кабинете в разделе "Основные".



Как пройти идентификацию с ноутбука или планшета?

Как пройти идентификацию с ноутбука или планшета?

Идентификация устройства без SIM-карты (ноутбук/планшет) практически ничем не отличается от стандартного способа с телефона, за исключением того, что номер необходимо вручную ввести с устройства с SIM-картой. Идентифицировано будет именно то устройство, с которого считался идентификационный номер.

Зачем нужна идентификация и в чем ее отличие от авторизации?

Идентификация помогает соблюдать постановление Правительства РФ*. Согласно закону гость проходит ее каждые 180 дней. Телефонные номера всех пользователей, прошедших идентификацию, хранятся в базе в течение 3х лет.

Система обеспечивает исполнение закона об обязательной идентификации пользователей публичной WiFi-сети по телефонному номеру.

ВАЖНО: Идентификация обязательна, авторизация с помощью социальных сетей не является исполнением закона.

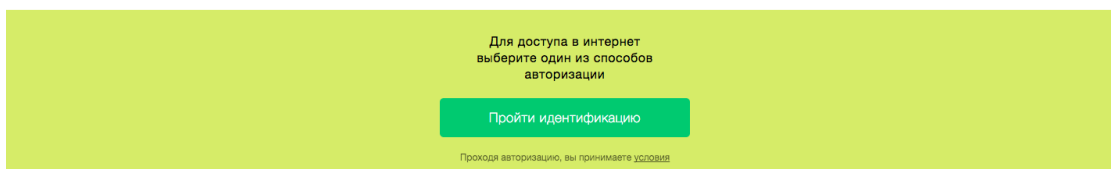
Авторизацию с помощью социальных сетей, опросов и т.п. гость проходит во все остальные случаи (в зависимости от настройки времени сессии).

С помощью авторизации мы помогаем бизнесу получать обратную связь от своих клиентов, привлечь подписчиков в социальные группы, а также привлечь новых гостей.

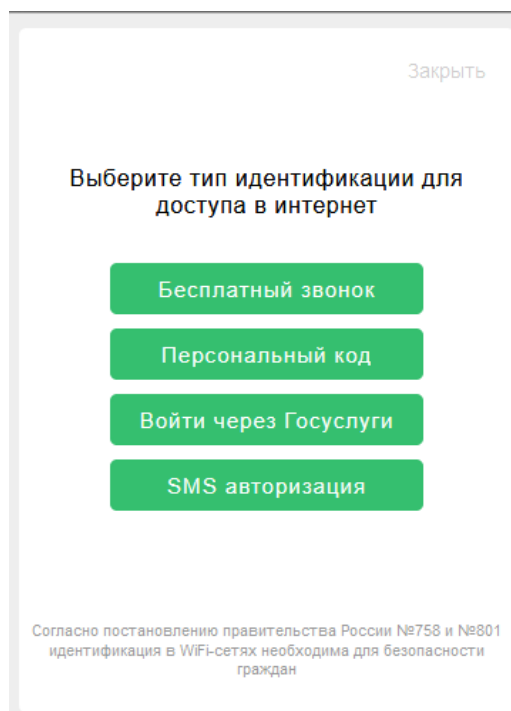
**В соответствии с постановлением Правительства РФ №758 и №801.*

Как ваши гости будут проходить идентификацию?

1. Гость вашего заведения подключается к вашей wi-fi сети.
2. Открывая браузер, гостя переадресует на вашу страницу идентификации.



2. Кликая на блок "Пройти идентификацию" гостя переадресует на страницу выбора способа прохождения идентификации.
3. Сценарии прохождения гостем идентификации.



3.1 Бесплатный звонок



Бесплатный звонок

3.1.1 Кликая на блок "Бесплатный звонок", пользователю потребуется ввести свой номер телефона и согласиться на sms - рассылку.

< Назад

Введите номер телефона
для доступа в интернет

Подтвердить

Согласен на SMS-рассылку

Согласно постановлению правительства России
№758 и №801 идентификация в WiFi-сетях
необходима для безопасности граждан

3.1.2. Следующим шагом пользователю будет предложено позвонить по указанному телефону в течении 1 минуты.

< Назад



8 800 500 35 22

Сделайте бесплатный исходящий звонок
с вашего телефона на этот номер, чтобы
пройти идентификацию.

Позвонить

Сделайте звонок в течение 00:50 мин.

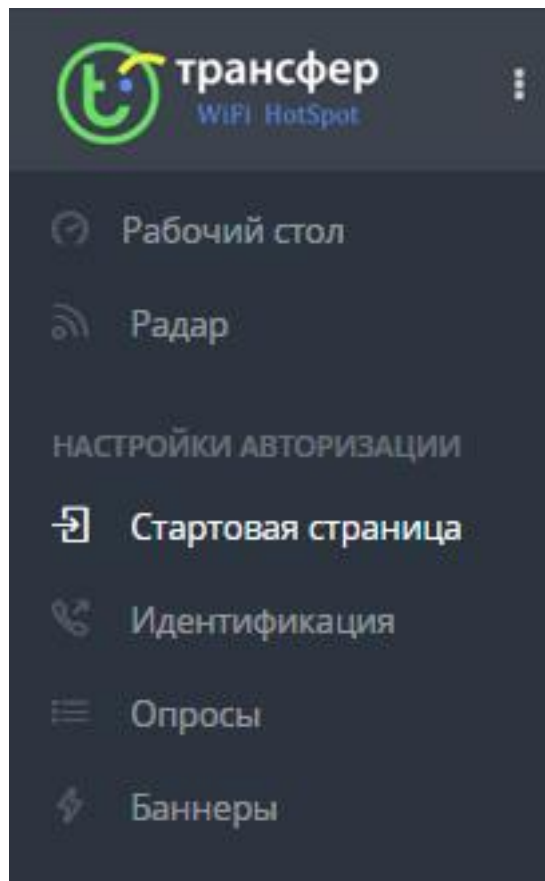
3.1.3 При звонке пользователя, наша система сбросит вызов и гостю будет предоставлен интернет или гость будет переадресован на страницу авторизации.

Авторизация

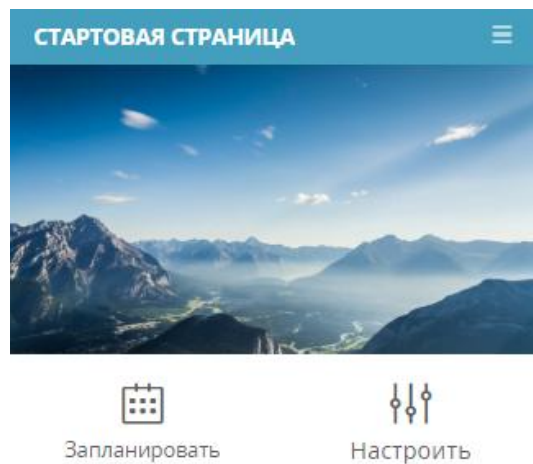
Где настроить авторизацию?

Настройка авторизации

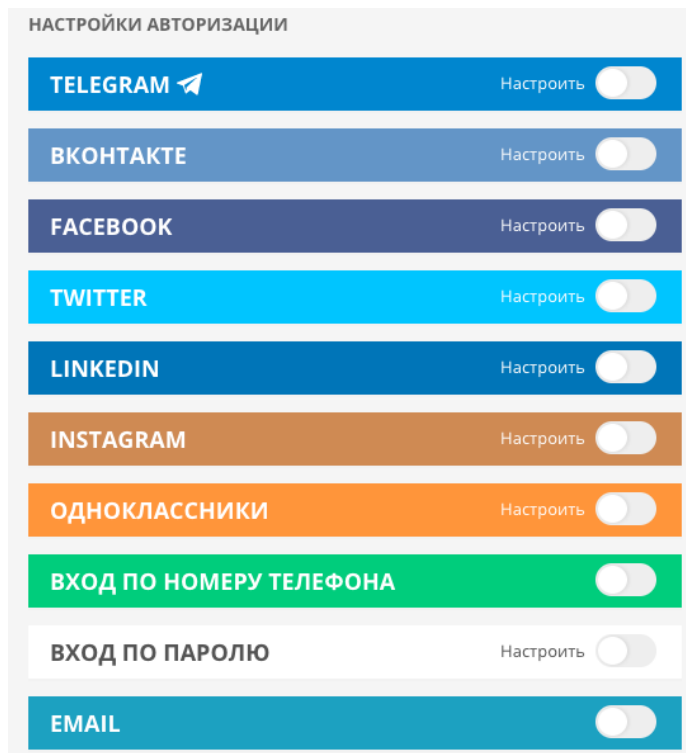
Шаг 1. В меню Личного кабинета перейдите в раздел "Стартовая страница"



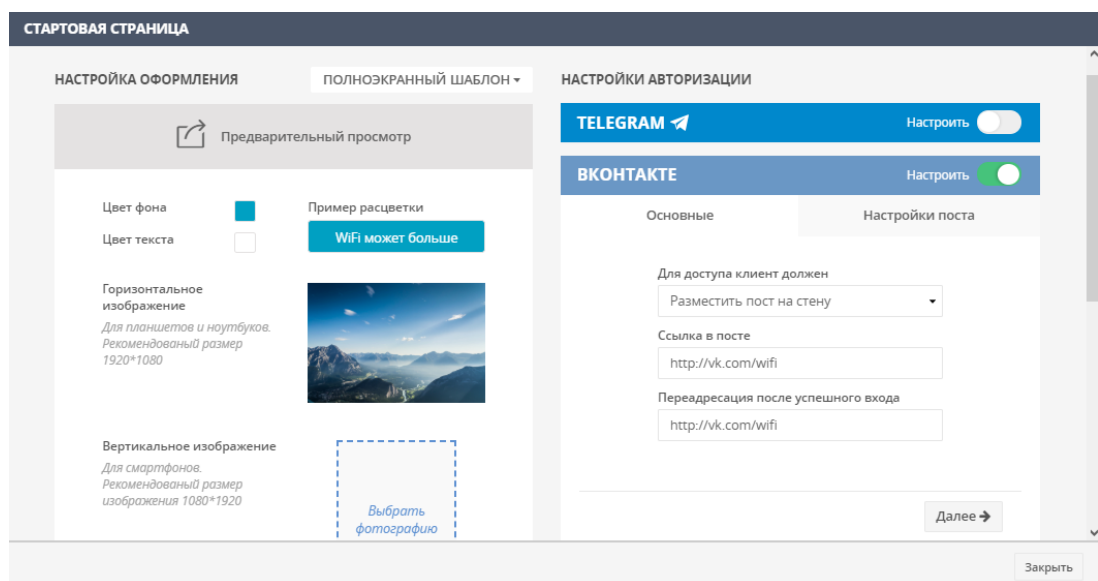
Шаг 2. Выберите Стартовую страницу из списка и кликните на кнопку “Настроить”



Шаг 3. В открывшемся окне найдите раздел “Настройки авторизации”



Шаг 4 Выберите способ авторизации и нажмите кнопку “Настроить”



Как настроить авторизацию с помощью мобильного телефона?

Настройка авторизации по номеру телефона в личном кабинете

1. В меню Личного кабинета перейдите в раздел “**Стартовая страница**”
2. Выберите Стартовую страницу из списка и кликните на кнопку “**Настроить**”

3. Выберите способ авторизации "**Вход по номеру телефона**" и нажмите кнопку "**Настроить**"

ВХОД ПО НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА Настроить

Бесплатный звонок

Сохранить

4. Установите в выпадающем списке "Бесплатный звонок" и нажмите кнопку "**Сохранить**"

Переадресация при авторизации через телефон

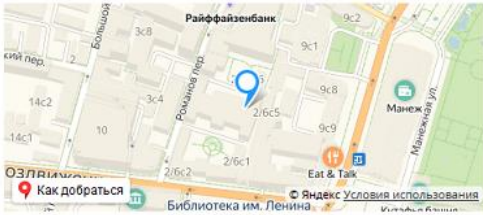
Переадресация происходит на сайт компании, указанный в Основных настройках

ДАННЫЕ КОМПАНИИ

Яндекс Справочник Синхронизация

Название *

Адрес *



Сайт

Деятельность *

Часовой пояс * Выберите часовой пояс

Email *

Телефон *

Сохранить

Для изменения ссылки в меню Личного кабинета:

1. Перейдите в раздел настроек "**Основные**"
2. Заполните все поля в блоке "**Данные компании**", если они еще не заполнены
3. Измените ссылку в поле "**Сайт**"

Стартовая страница

Исчерпывающее руководство по Стартовой странице

Стартовая страница = Страница авторизации

Стартовая страница WiFi-сети, страница, на которой *пользователи проходят авторизацию*.

Доступно 3 шаблона стартовой страницы: Базовый, Полноэкранный, Установка мобильного приложения.

Пресет Стартовой страницы = Настроенная стартовая страница

Каждый пресет может содержать уникальную настройку оформления и авторизации.

Личный кабинет позволяет создавать **неограниченное** количество Стартовых страниц.

Личный кабинет позволяет создавать **неограниченное** количество **пресетов** Стартовых страниц.

ВАЖНО: Одновременно может быть активна одна стартовая страница

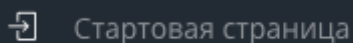
Приоритетность показа модулей:

1. Опрос + Стартовая (в т.ч. Установка приложения) = показ Опроса
2. Стартовая (в т.ч. Установка приложения) + Баннер = показ Стартовой (в т.ч. Установка приложения), затем Баннера
3. Опрос + Баннер = показ Опроса, затем Баннер

Где создать стартовую страницу?

Создание стартовой страницы

Шаг 1. В меню Личного кабинета перейдите в раздел "Стартовая страница".

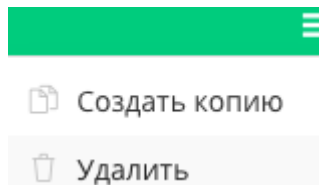


Стартовая страница

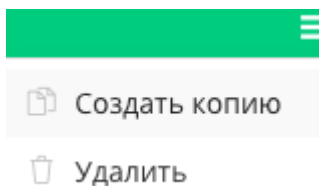
Шаг 2. Нажмите кнопку "Добавить стартовую".



Для удаления имеющегося пресета нажмите кнопку “Опции” на плашке Стартовой страницы, нажмите кнопку “Удалить” и подтвердите удаление.



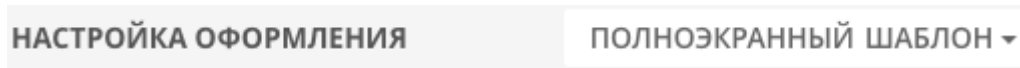
Так же вы можете создать копию любой вашей страницы . Для этого нажмите кнопку “Опции” на плашке Стартовой страницы и нажмите кнопку “Создать копию”.



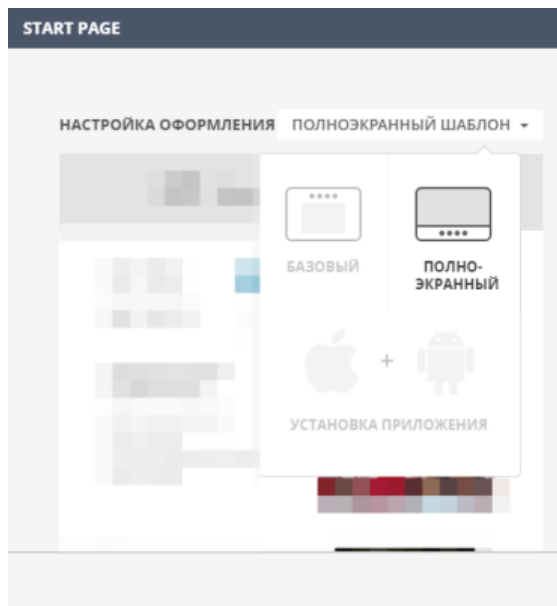
Где выбрать шаблон стартовой страницы?

Выбор шаблона стартовой страницы

Шаг 1. В открывшемся окне в разделе “Настройки оформления” кликните на меню выбора шаблонов:



Шаг 2. В выпавшем меню выберите [Полноэкранный шаблон](#), [Базовый шаблон](#) или Установка приложения



Требование к изображениям

Требование к горизонтальным изображениям

Горизонтальное изображение

Для планшетов и ноутбуков.
Рекомендованный размер
1920*1080



Минимальное разрешение - 1280*720 пикселей

Рекомендованное разрешение - 1920*1080 пикселей

Требование к вертикальным изображениям

Вертикальное изображение

Для смартфонов.
Рекомендованный размер
изображения 1080*1920



Минимальное разрешение - 720*1280 пикселей

Рекомендованное разрешение - 1080*1920 пикселей

Как настроить полноэкранный шаблон?

Настройка полноэкранного шаблона

Шаг 1. В меню "Настройка оформления" выберите Полноэкранный шаблон:

НАСТРОЙКА ОФОРМЛЕНИЯ

ПОЛНОЭКРАННЫЙ ШАБЛОН ▾

Шаг 2. Настройте цвет плашки и текста на ней.

Цвет фона



Пример расцветки

Цвет текста



WiFi может больше

Цвет плашки можно выбрать из пресета



Цвет текста может быть либо черным либо белым.



Шаг 3. Выберите горизонтальное изображение, кликнув на фото. [Требования к изображениям.](#)

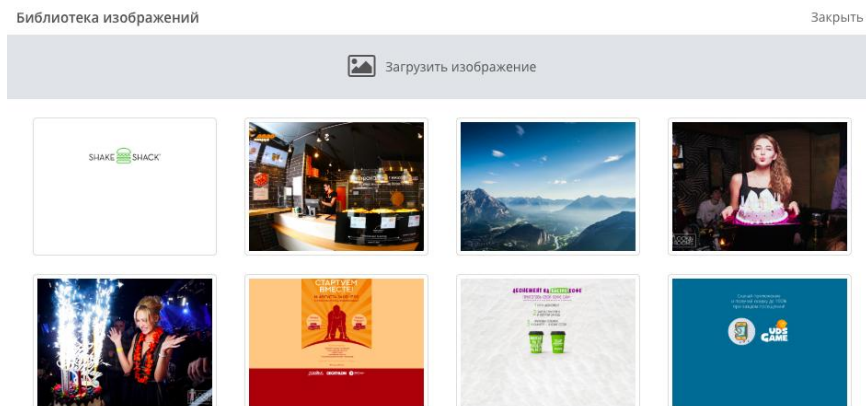
Горизонтальное изображение будет отображаться только на экранах ноутбуков и планшетов.

Горизонтальное
изображение

*Для планшетов и ноутбуков.
Рекомендованный размер
1920*1080*



В открывшейся “Галерее” вы можете загрузить новое изображение со своего компьютера или выбрать из имеющихся в вашей библиотеке.

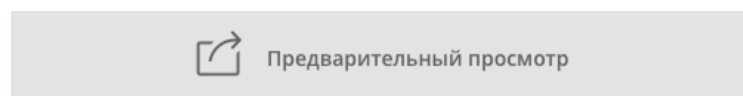


Шаг 5. Выберите вертикальное изображение, кликнув на фото.
Вертикальное изображение будет отображаться на экранах смартфонов.

Вертикальное изображение
Для смартфонов.
Рекомендованный размер
изображения 1080*1920



Шаг 6. Проверьте внешний вид страницы, нажав на кнопку “Предварительный просмотр”



Шаг 7. Чтобы применить настройки Стартовой страницы, нажмите на кнопку “Сохранить” в настройках оформления.

Цвет фона

Цвет текста

Горизонтальное изображение
*Для планшетов и ноутбуков.
Рекомендованный размер
1920*1080*

Вертикальное изображение
*Для смартфонов.
Рекомендованный размер
изображения 1080*1920*

Пример расцветки
WiFi может больше

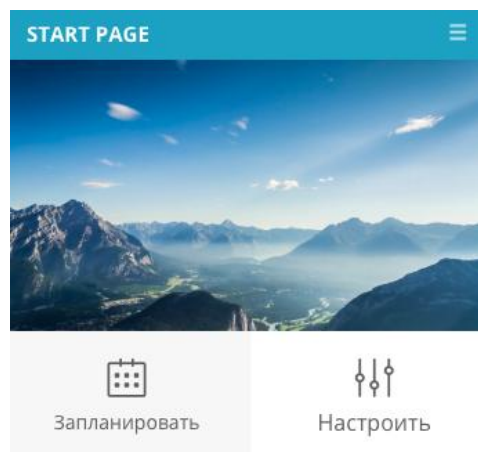
Сохранить

Где планировать смену стартовых страниц?

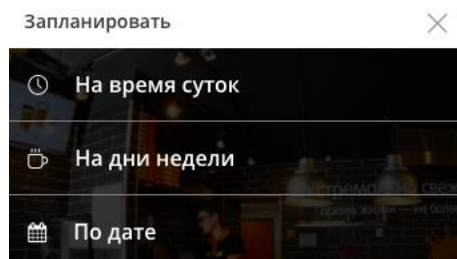
Планирование смены Стартовой страницы.

Планирование позволяет автоматизировать смену Стартовых страниц по времени.

Шаг 1. Для перехода в режим планирования выберите пресет → Нажмите на кнопку “Запланировать”:



Шаг 2. Выберите нужную опцию планирования.



Запланированная страница отмечена плашкой «Запланировано»

АКЦИЯ

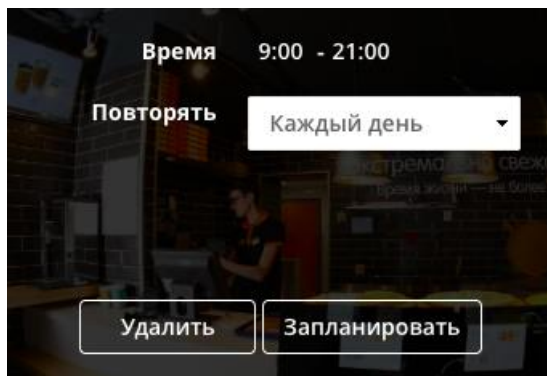


Запланировано

[Изменить](#)

Если вы хотите изменить настройки запланированной страницы, нажмите «Изменить» на плашке статуса «Запланировано»

Если вы хотите отключить планирование нажмите «Изменить» на плашке статуса «Запланировано», а затем в настройках планирования кликните «Удалить»

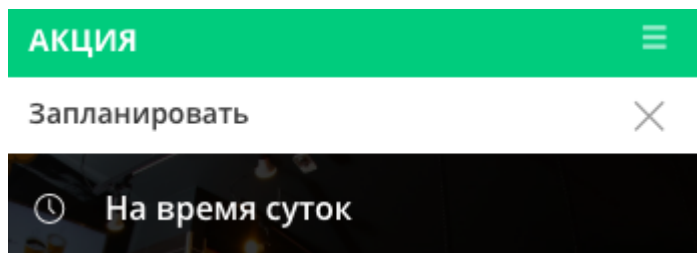


ВАЖНО: Главную стартовую страницу (всегда на первом месте слева) нельзя запланировать. Главная стартовая страница работает по умолчанию, когда нет других запланированных страниц.

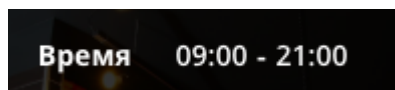
Как настроить посуточные показы?

По суточное планирование показов стартовых страниц

Шаг 1. В режиме планирования Стартовой страницы выберите опцию “На время суток”

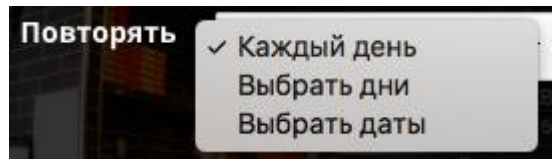


Шаг 2. Выберите интервал времени в поле “Время”

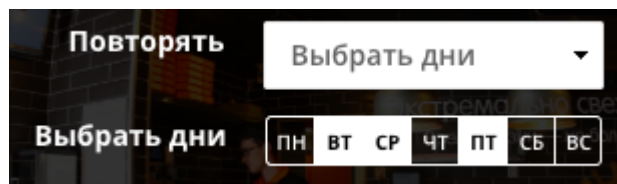


Шаг 3. Выберите период повторения.

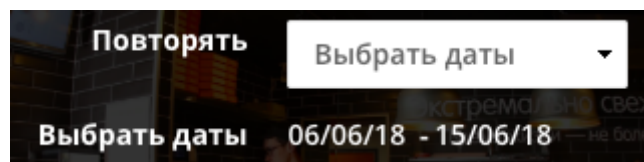
При опции повторять “Каждый день” – в указанное время каждый день будет происходить смена Стартовой страницы.



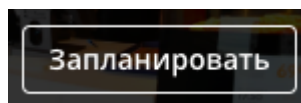
При опции повторять “Выберите дни” – в выбранные дни недели в указанное время будет происходить смена Стартовой страницы.



При опции повторять “Выберите даты” – в указанный период дат в указанное время будет происходить смена Стартовой страницы.



Шаг 4. Нажмите “Запланировать”, чтобы сохранить настройки.



ВАЖНО: Если вы хотите отменить настройку планирования или вернуться для выбора другой опции планирования, используйте кнопки “Назад” и “Отмена”

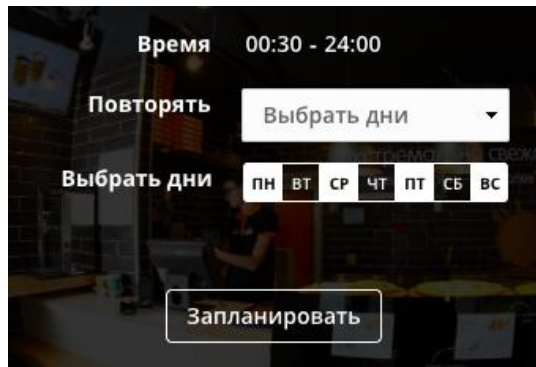
На время суток



[Как настроить еженедельные показы?](#)

Настройка показов стартовой страницы по дням недели

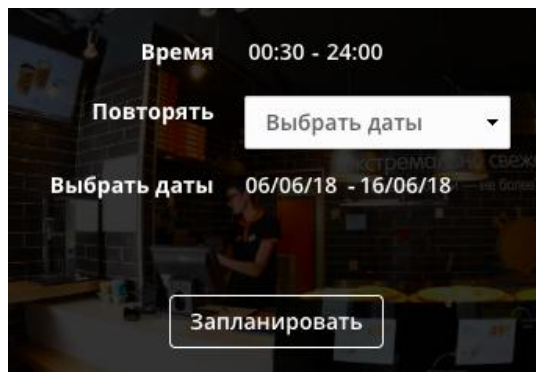
Выберите дни недели → Укажите интервал времени → Укажите период повторения → Нажмите “Запланировать”, чтобы сохранить настройку.



Как настроить показы по дате?

Планирование по дате

Укажите дату и время, с которого должен начаться показ → Укажите дату и время, когда показ должен закончиться → Нажмите “Запланировать”, чтобы сохранить настройку.



Где посмотреть график показов стартовых страниц?

Мониторинг активной стартовой страницы

Чтобы понять, какая Стартовая страница активна или будет активная в будущем, в разделе личного кабинета “Стартовая страница” с правой стороны предусмотрен календарь.

РАСПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

« Июнь 2018 »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

СРЕДА, 6 ИЮНЯ

АКЦИЯ
15:00 - 1 day, 0:00

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА
Весь день

Переключаясь между датами, вы сможете отследить смену Стартовых страниц и работу планировщика.

Каждая Стартовая страница отображена отдельной плашкой и содержит информацию о времени ее показа в соответствующий день.

ВАЖНО:

- Страницы запланированные на конкретное время всегда приоритетнее страниц, которые запланированы на весь день
- “Главная страница” показывается тогда, когда нет других активных страниц.

АКЦИЯ
15:00 - 21:00

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА
Весь день

Например, в данном случае Стартовая будет показываться с 21:00 до 24:00 и с 00:00 до 15:00

Если стартовая запланирована на одно и тоже время, активной будет та, настройка планирования которой была сделана последней.

